

Vester Skerninge Vandværk

Mads Hansensvej 11, 5762 Vester Skerninge
CVR-nr. 16 56 19 16

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: 6715J-KY07Q-GGPJV-0IGXU-P070C-GEZWN

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 24

Selskabet

Vester Skerninge Vandværk
Mads Hansensvej 11
5762 Vester Skerninge
Telefon: 62 24 34 77
Hjemmeside: www.vesterskerningevand.dk
Hjemsted: Svendborg
CVR-nr.: 16 56 19 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jes Tilsted
Kim Fink
Torben Kromann
René Jørgensen
Søren Vous Pontoppidan
Christian Dyre
Steen Ladefoged
Mads Winther

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Vester Skerninge Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vester Skerninge, den 24. marts 2026

Bestyrelsen

Jes Tilsted
Formand

Kim Fink

Torben Kromann

René Jørgensen

Søren Vous Pontoppidan

Christian Dyre

Steen Ladefoged

Mads Winther

Til andelshavere i Vester Skerninge Vandværk.

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Skerninge Vandværk for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vester Skerninge, den 24. marts 2026

Alice Clemmesen

Niels Henrik Madsen

Til medlemmet i Vester Skerninge Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Skerninge Vandværk for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 24. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i ovenstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningspørgsmål samt deraf afledte forhold.

Usædvanlige forhold

I to principielle sager har Højesteret 8. november 2018 givet de pågældende vandselskaber medhold i, at de kan anvende de regulatoriske værdier (POLKA-værdier) som grundlag for fastsættelse af de skattemæssige afskrivningsgrundlag i forbindelse med indtræden af skattepligt.

Indregning af skat 2017 skete på baggrund af SKATs opgørelse af indgangsværdier. Vandværket har efter afgørelsen i Højesteret påklaget skatteansættelsen og den betalte skat og afventer herpå en ny afgørelse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultatførte underdækning for perioden 01.01.25 - 31.12.25 andrager et resultat på t.DKK 2.510. Balancen viser en takstmæssig overdækning på t.DKK 12.156. Heraf udgør tilgangen via fusion med Ulbølle Vandværk t. DKK 3.159 og de samlede henlæggelser t.DKK 4.900.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Nettoomsætning	2.556.382	1.884.084
2	Andre variable omkostninger	-148.445	-121.350
	Bruttofortjeneste I	2.407.937	1.762.734
3	Personaleomkostninger	-349.725	-315.412
	Bruttofortjeneste II	2.058.212	1.447.322
4	Produktionsomkostninger	-1.141.668	-852.535
5	Administrationsomkostninger	-504.463	-265.405
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.646.131	-1.117.940
	Resultat før af- og nedskrivninger	412.081	329.382
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-528.293	-464.060
	Resultat af primær drift	-116.212	-134.678
7	Finansielle indtægter	117.069	134.976
8	Finansielle omkostninger	-857	-298
	Finansielle poster i alt	116.212	134.678
	Årets resultat	0	0

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Værk	741.237	780.549
	Ledningsnet	3.670.234	2.071.213
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	42.793
9	Materielle anlægsaktiver i alt	4.411.471	2.894.555
	Anlægsaktiver i alt	4.411.471	2.894.555
	Råvarer og hjælpematerialer	217.572	135.181
	Varebeholdninger i alt	217.572	135.181
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	243.776	382.175
10	Andre tilgodehavender	172.003	1.220
	Tilgodehavender i alt	415.779	383.395
11	Værdipapirer	2.099.876	1.995.691
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	2.099.876	1.995.691
	Indestående i kreditinstitutter	6.459.206	5.043.618
12	Likvide beholdninger i alt	6.459.206	5.043.618
	Omsætningsaktiver i alt	9.192.433	7.557.885
	Aktiver i alt	13.603.904	10.452.440

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
14	Takstmæssig overdækning	7.256.104	6.607.145
15	Takstmæssig overdækning (henlæggelser)	4.900.000	2.200.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		12.156.104	8.807.145
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	480.532	612.381
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	130.454	198.539
16	Anden gæld	836.814	834.375
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.447.800	1.645.295
Gældsforpligtelser i alt		13.603.904	10.452.440
Passiver i alt		13.603.904	10.452.440

- 17 Oplysninger om dagsværdi
 18 Eventualforpligtelser
 19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Faste afgifter	1.261.297	901.712
Vandforbrug	1.230.298	1.011.347
Administrationssalær og datasalg	32.812	24.916
Bøder og gebyr	29.200	18.325
Tilslutningsbidrag	176.000	56.870
Salg af vand til Ulbølle Vandværk	0	295.208
Øvrig omsætning	16.854	1.620
Regulering af henlæggelser	-2.700.000	-1.200.000
Regulering af takstmæssig over/underdækning	2.509.921	774.086
I alt	2.556.382	1.884.084

2. Andre variable omkostninger

Elforbrug	148.445	121.350
I alt	148.445	121.350

3. Personaleomkostninger

Bestyrelseshonorar	285.000	288.000
Produktionsløn	59.588	22.750
Kursusomkostninger	1.538	2.881
Øvrige personaleomkostninger	3.599	1.781
I alt	349.725	315.412

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Produktionsomkostninger

Grundhonorar for vagt og overvågning af vandværk	120.000	104.000
Driftsopgaver udført af Vester Skerninge El-forretning ApS	437.019	220.795
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	457.711	315.030
Mindre nyanskaffelser	20.101	26.836
Regulering varelager	-75.391	-2.159
Indkøb af vandmålere	0	11.730
Vandanalyser	30.647	78.045
Øvrige driftsudgifter	103.962	25.797
Erstatninger til lodsejere	47.619	72.461
I alt	1.141.668	852.535

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	4.462	18.676
Telefon og internet	6.576	5.809
Mødeudgifter	16.659	8.856
Porto og gebyrer	16.416	1.491
Revisorhonorar	71.050	31.865
Licenser og PBS gebyr	186.385	79.695
Forbrugerassistance og bogholderi	96.953	48.930
Forsikringer	23.132	21.046
Kontingenter	65.676	30.456
Annoncer	3.238	3.990
Generalforsamling	2.444	4.813
Kørselsudgifter	11.472	9.778
I alt	504.463	265.405

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på værk	39.312	47.282
Afskrivning på ledningsnet	446.188	328.754
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	42.793	88.024
I alt	528.293	464.060

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	692	3.012
Udbytte, investeringsbeviser	12.192	16.637
Kursgevinst, værdipapirer	104.185	115.327
I alt	117.069	134.976

8. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	857	298
--	-----	-----

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Værk	Ledningsnet	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	2.974.360	7.088.525	2.761.634
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	0	1.066.199	0
Tilgang i året	0	1.047.878	0
Kostpris pr. 31.12.25	2.974.360	9.202.602	2.761.634
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-2.193.811	-5.017.312	-2.718.841
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	0	-68.868	0
Afskrivninger i året	-39.312	-446.188	-42.793
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-2.233.123	-5.532.368	-2.761.634
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	741.237	3.670.234	0
		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

10. Andre tilgodehavender

Indestående, Skattekonto		170.783	0
Forudbetalinger		1.220	1.220
I alt		172.003	1.220

11. Værdipapirer

Beløb i DKK	Stk.	Kursværdi 31.12.25
Virksomhedsobligationer	2.600	201.214
EM Obligationer	3.803	217.531
Lange Obligationer	4.300	413.230
Mellemlange Obligationer	4.300	445.480
Sparinvest Virksomhedsobligationer HY Kort KL	1.200	120.960
Sicav Corporate	213	195.246
Danske Invest Dannebrog	3.843	324.020
Sparekassen Sjælland-Fyn A/S	334	124.582
Danske Bank	133	42.373
Danske Andelskassers Bank	800	15.240
I alt		2.099.876
	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

12. Likvide beholdninger

Nordea	5.705.626	4.276.002
Sparekassen Sjælland-Fyn A/S 3530221	24.412	27.136
Sparekassen Sjælland-Fyn A/S 3586324	203.141	202.449
Andelskassen	526.027	538.031
I alt	6.459.206	5.043.618

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000	154.289
Afsat til revisor	88.813	28.000
Afsat til forbrugerregnskab	31.641	16.250
I alt	130.454	198.539

14. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning pr. 01.01	6.607.146	7.381.231
Tilgang fusion	3.158.879	0
Årets overdækning	-2.509.921	-774.086
I alt	7.256.104	6.607.145

15. Takstmæssig overdækning (henlæggelser)

Henlæggelser pr. 01.01	2.200.000	1.000.000
Årets henlæggelser jf. note 1	2.700.000	1.200.000
I alt	4.900.000	2.200.000

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Anden gæld

Moms og afgifter	804.207	834.274
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	32.260	0
Lønninger	347	0
Skattekonto	0	101
I alt	836.814	834.375

17. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	2.099.876
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	104.185

18. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	20-50	0
Ledningsnet	3-30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb fra kunder der har betalt mere aconto forbrug end de har forbrugt.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Ernst Fink

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff26e16d-1bf5-4a77-831a-7de7014e5723

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 13:11:50 UTC



Christian Dyre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e08a4d78-6c43-4a52-88ed-91e1b83b396c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 13:46:13 UTC



Jes Juul Tilsted

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4ca91572-37c5-4cdf-8efa-134e9a607d4e

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 14:42:39 UTC



Steen Ladefoged

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 39bc8e7c-8aa5-4723-ad1e-a450871ffdf8

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-27 14:45:11 UTC



Søren Rasmus Vous Pontoppidan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ae7645b-b585-43b2-abbe-6762fd4b8837

IP: 147.29.xxx.xxx

2026-03-27 19:51:53 UTC



René Juul Breenfeldt Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c71f2382-765a-43a3-b3f3-ffc76a2be552

IP: 2.108.xxx.xxx

2026-03-28 06:41:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6715J-KY07Q-GGPJV-0IGXU-P070C-GEZWN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Kromann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 27341f1a-4a31-4dd6-b9ff-6dcf61244d47

IP: 176.21.xxx.xxx

2026-03-29 19:02:47 UTC



Mads Thulstrup Stylsvig Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1066d6c7-722d-43fb-b953-cb17f02f46d8

IP: 109.58.xxx.xxx

2026-04-07 15:36:43 UTC



Jacob Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7b6929f2-e7a0-4674-aa99-f8c6d98430a0

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-07 16:34:49 UTC



Alice Clemmesen

Intern revisor

Serienummer: 24b35cde-003f-4b6c-ac7a-6e3470c4ef6a

IP: 101.57.xxx.xxx

2026-04-07 16:46:53 UTC



Niels Henrik Madsen

Intern revisor

Serienummer: 8bba17a4-39be-49fa-bd8b-02d32d75b6c1

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-07 20:47:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6715J-KY07Q-GGPJV-0IGXU-P070C-GEZWN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.